



Date : \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_

Madame / Monsieur \_\_\_\_\_

Par la présente, je vous prie de bien vouloir excuser l'absence de

ma fille / mon fils \_\_\_\_\_

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ 20\_\_

Motif :

---

---

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_  
signature



Date : \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 20\_\_

Madame / Monsieur \_\_\_\_\_

Par la présente, je vous prie de bien vouloir excuser l'absence de

ma fille / mon fils \_\_\_\_\_

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ 20\_\_

Motif :

---

---

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_  
signature