



SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA GESTION DES DÉCHETS

Appel à candidature

concernant l'engagement d'un salarié à tâche intellectuelle (m/f) à durée indéterminée à plein temps pour les besoins du service de communication

Le syndicat intercommunal pour la gestion des déchets ménagers du nord et du centre, en abrégé SIDE C, se propose d'engager pour les besoins du service de communication:

un salarié à tâche intellectuelle (m/f)

dont l'évolution de la carrière sera rattachée à la catégorie A de l'employé communal, groupe de traitement A1, sous-groupe administratif.

Missions principales

- Assurer la bonne gestion du service de communication;
- Assister le Bureau syndical dans l'exécution de ses missions de communication et de marketing;
- Appui du Directeur du syndicat dans l'accomplissement de ses tâches ;
- Gestion de la communication interne et externe du SIDE C;
- Participation aux projets initiés par le syndicat ;
- Participer à l'organisation d'évènement pédagogique;
- Gestion des visites du site au Fridhaff et des sorties de l'Infocontainer;
- Supervision et participation aux publications et mesures de relations publiques du syndicat ;
- Préparer et communiquer régulièrement des informations et chiffres clés relatifs à la gestion des déchets;
- Gestion et animation de notre site internet et autres outils en ligne;
- Développer et entretenir une charte graphique du SIDE C.



Conditions d'admissibilité

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise;
- Être titulaire d'un master en sciences de l'information et de la communication ou en relations publiques ou marketing délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat luxembourgeois, soit d'un certificat étranger reconnu équivalent par le ministre de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse
- Faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (française, allemande et luxembourgeoise) telles que définie par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Offrir les garanties de moralité requises ;
- Satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction ;
- Satisfaire aux conditions d'études et de formation professionnelle requises ;

Les candidat(e)s sont prié(e)s d'adresser leur demande pour le 17 mai 2024 à 17h00 au plus tard au:

*Bureau du SIDEK
45, rue Fridhaff
L-9379 Diekirch*

Pièces à joindre à votre candidature:

- un extrait récent de l'acte de naissance;
- un extrait récent du casier judiciaire;
- un curriculum vitae avec photo récente;
- une copie de la carte d'identité ou du passeport;
- des copies des certificats et diplômes d'études ;

Les candidatures dont les pièces demandées font défaut au moment où elles auraient dû être soumises, seront considérées comme invalides et seront écartées de la liste des candidatures retenues.

Pour toute question supplémentaire, nous vous prions de bien vouloir vous adresser à Madame Peggy Zeimes (80 89 83 – 44)